



1. จัดให้มีหัวหน้าทีมตรวจแต่ละทีม และให้บุคลากรใหม่เป็นผู้ช่วยกรรมการตรวจฯ เพื่อเรียนรู้ระบบงานรวมทั้งปรับปรุงรายชื้อคณะกรรมการ เพื่อให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น
2. จัดฝึกอบรม Refresh ความรู้ด้านระบบคุณภาพ ISO 9001 ให้บุคลากรสำนักงานคณฯ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
3. เริ่มมีการใช้ระบบการจัดกาารสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (Non Conformance Report) โดยมีการบันทึกข้อบกพร่องเพื่อเรียนรู้ และเติบโตจากข้อผิดพลาด